

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Marta Sarai García Roldán	CUI:	2214-13162-0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-833-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Septiembre	2026		30	Septiembre	2026

Objeto del Contrato
<p>"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.</p>

Actividades conforme al contrato
<ul style="list-style-type: none"> a) Brindé apoyo en la correcta distribución de documentos que ingresan al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación. b) Apoyé en las diferentes solicitudes administrativas de los Promotores Deportivos Municipales, Departamentales y Regionales del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos. c) Apoyé en la revisión de los informes de actividades de frecuencia mensual, estadísticas, de evaluación, de seguimiento de proyectos, de gastos y rendición de recursos y técnicos del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos. d) Brindé apoyo en la organización de las capacitaciones, incluyendo el respaldo logístico de cada programa de capacitación adecuado y dirigido a Promotores Deportivos Municipales, Departamentales y Regionales; utilizando, de ser necesario, herramientas de telecomunicación, en función del trabajo reflejado en los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación. e) Apoyé en la revisión de formatos administrativos e identificar observaciones o áreas de mejora que permitan validar la información presentada por cada promotor a nivel municipal, departamental y regional. f) Brindé apoyo en la orientación a los promotores deportivos en distintos niveles territoriales sobre los lineamientos, normativas o directrices en la resolución de dudas de los Promotores Deportivos Municipales, Departamentales y Regionales ante los lineamientos establecidos por el Departamento de Supervisión de Promotores. g) Brindé apoyo y seguimiento a las gestiones relacionadas a promotores municipales, departamentales y regionales con la Delegación de Recursos Humanos.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Se realizó la entrega del consolidado semanal de 30 planificaciones de los Promotores Municipales, Departamentales y Supervisores Regionales.
- b) Se realizó 30 análisis mensuales de los informes de actividades programadas por los Promotores Deportivos Municipales y Departamentales.
- c) Se realizó 02 controles y cuadros comparativos para identificar de mejor manera los expedientes de los departamentos de Alta Verapaz, Guatemala, Izabal, Petén, San Marcos, Sololá y Totonicapán.
- d) Se brindó 07 reuniones durante el mes con los Promotores Departamentales, sobre temas o inconvenientes presentados en los informes de los Promotores Municipales.
- e) Se apoyó con la realización de 03 revisiones de formatos administrativos e identificar las mejoras que presenta cada Promotor a nivel Municipal y Departamental.
- f) Se apoyó con el apoyo con 05 informes mensuales en apoyo a la Coordinación de Supervisores de Promotores Deportivos.
- g) Se apoyó con 02 informe del Convenio de transferencia financiera de AFUTGUA y de Olimpiadas Especiales.

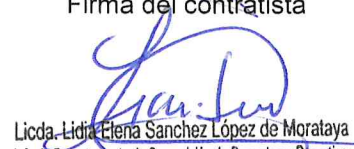
Marta Sarai García Roldán

Nombre completo del contratista


Firma del contratista

Licenciada Lidia Elena Sanchez López de Morataya

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Jefa de Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	
		Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Marta Saraí García Roldan	CUI:	2214-13162-0101
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-833-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	julio	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato
<p>"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.</p>

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato
<p><u>Julio 2026</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se realizó la entrega del consolidado semanal de 115 planificaciones de los Promotores Municipales, Departamentales y Supervisores Regionales. b) Se realizó 86 análisis mensuales de los informes de actividades programadas por los Promotores Deportivos Municipales y Departamentales. c) Se realizó 07 controles y cuadros comparativos para identificar de mejor manera los expedientes de los departamentos de Alta Verapaz, Guatemala, Izabal, Petén, San Marcos, Sololá y Totonicapán. d) Se brindó 07 reuniones durante el mes con los Promotores Departamentales, sobre temas o inconvenientes presentados en los informes de los Promotores Municipales. e) Se apoyó con la realización de 07 revisiones de formatos administrativos e identificar las mejoras que presenta cada Promotor a nivel Municipal y Departamental. f) Se apoyó con el apoyo con 05 informes mensuales en apoyo a la Coordinación de Supervisores de Promotores Deportivos <p><u>Agosto 2026</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se realizó la entrega del consolidado semanal de 93 planificaciones de los Promotores Municipales, Departamentales y Supervisores Regionales. b) Se realizó 80 análisis mensuales de los informes de actividades programadas por los Promotores Deportivos Municipales y Departamentales.



- c) Se realizó 07 controles y cuadros comparativos para identificar de mejor manera los expedientes de los departamentos de Alta Verapaz, Guatemala, Izabal, Petén, San Marcos, Sololá y Totonicapán.
- d) Se apoyó con la realización de 07 revisiones de formatos administrativos e identificar las mejoras que presenta cada Promotor a nivel Municipal y Departamental.
- e) Se apoyó con el apoyo con 05 informes mensuales en apoyo a la Coordinación de Supervisores de Promotores Deportivos.

Septiembre 2026

- a) Se realizó la entrega del consolidado semanal de 30 planificaciones de los Promotores Municipales, Departamentales y Supervisores Regionales.
- b) Se realizó 30 análisis mensuales de los informes de actividades programadas por los Promotores Deportivos Municipales y Departamentales.
- c) Se realizó 02 controles y cuadros comparativos para identificar de mejor manera los expedientes de los departamentos de Alta Verapaz, Guatemala, Izabal, Petén, San Marcos, Sololá y Totonicapán.
- d) Se brindó 07 reuniones durante el mes con los Promotores Departamentales, sobre temas o inconvenientes presentados en los informes de los Promotores Municipales.
- e) Se apoyó con la realización de 03 revisiones de formatos administrativos e identificar las mejoras que presenta cada Promotor a nivel Municipal y Departamental.
- f) Se apoyó con el apoyo con 05 informes mensuales en apoyo a la Coordinación de Supervisores de Promotores Deportivos.
- g) Se apoyó con 02 informe del Convenio de transferencia financiera de AFUTGUA y de Olimpiadas Especiales.

Marta Sarai García Roldán

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licenciada Lidia Elena Sanchez López de Morataya

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Jefa de Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)